|  |
| --- |
| Agressie Registratie Formulier - voorbeeld |
| Dit formulier dient bij alle agressie- en geweldsincidenten te worden ingevuld door de betrokken medewerker samen met de leidinggevende. Na (mede)ondertekening door de leidinggevende wordt dit formulier naar de preventiemedewerker <e-mailadres toevoegen> gestuurd. |
| **Persoonsgegevens** |
| Naam medewerker |  | M / V |
| Geboortedatum  |  |
| Functie |  |
| Vestiging/afdeling |  |
| Naam leidinggevende |  |
| **Incidentgegevens** |
| Datum en tijdstip incident |  |  |
| Plaats incident |  |
| Naam dader(s) |  |
| Overige gegevens dader(s) voor zover bekend.GeboortedatumAdresgegevensRelatie met onze organisatie |  |
| GetuigenContactgegevens |  |
| **Aard van het incident** |
|  | Buiten | Gebouw | Telefoon |
| 1. Verbaal geweld
 |  |  |  |
| 1. Discriminatie
 |  |  |  |
| 1. Intimidatie (psychische druk, bedreiging)
 |  |  |  |
| 1. Fysiek geweld (zaakgericht)
 |  |  |  |
| 1. Fysiek geweld (persoonsgericht)
 |  |  |  |
| 1. Combinatie van agressievormen (nummers noteren)
 |  |  |  |
| **Omschrijving oorzaak en verloop van het incident** |
|  |
| **Hoe ernstig was het incident volgens u?** |
| *Graag een rapportcijfer geven dat uw mening het beste weergeeft*Dit agressieve incident was:Helemaal niet ernstig (0) --------------------------------------------------------------(10) zeer ernstig |
| **Gevolgen van het incident** |
| Is er sprake van letsel? | Ja |  | Nee |  |
| Zo ja, welk letsel? |  |
| Is er sprake van ziekteverzuim? | Ja, datum |  | Nee  |  |
| Zo ja, wanneer is herstelmelding gedaan? |  |
| Is er sprake van schade aan persoonlijke eigendommen van de medewerker? | Ja |  | Nee |  |
| Zo ja, waaraan is er schade? |  |
| Is er sprake van schade aan eigendommen van de werkgever? | Ja |  | Nee |  |
| Zo ja, waaraan is er schade? |  |
| Wat is het schadebedrag? |  |
| Zal dit worden verhaald? |  |
| **Vervolg** |
| Is er aangifte gedaan? | Ja, datum |  | Nee |  |
| Heeft deze persoon eerder een incident veroorzaakt? | Ja |  | Nee |  |
| Wordt er een sanctie opgelegd? | Ja |  | Nee |  |
| Zo ja, welke sanctie? | Waarschuwing |  | Anders, nl |  |
| **Bijzonderheden/overige opmerkingen** |
|  |
| **Welke suggesties hebt u ter verbetering of voorkoming?** |
|  |
| **Medewerker** | **Leidinggevende** |
| Naam | Naam |
| Datum  | Datum  |
| Handtekening | Handtekening |

*Deze informatie wordt vertrouwelijk en alleen binnen deze afdeling/door deze persoon behandeld, en dient om aanbevelingen te kunnen doen om de veiligheid tijdens het werken te vergroten.*