

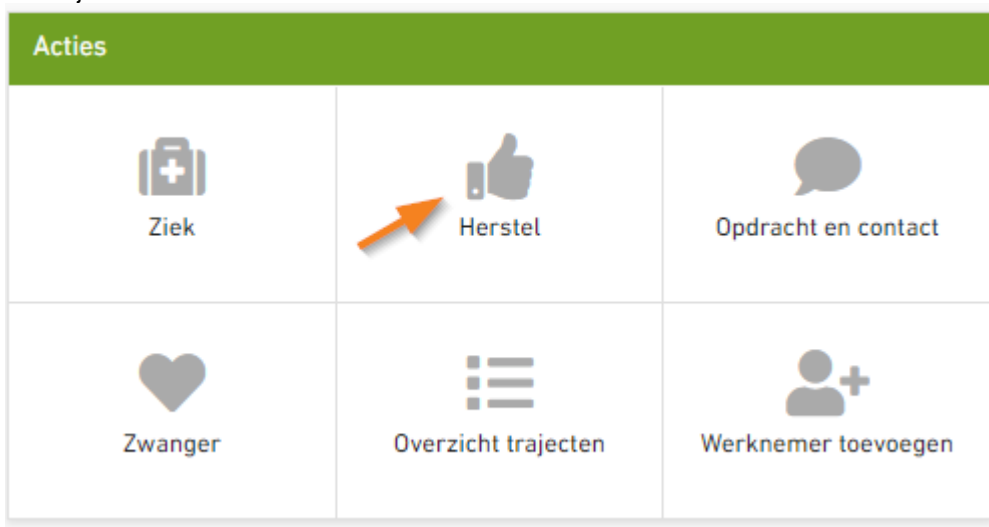
(Deel)Herstel melden en zieketraject beëindigen om andere reden.

Een werknemer hersteld melden, kun je doen op de volgende manier:

- Ga naar de Homepage
-

STAP 1:

- Kies bij Acties voor de button Herstel



STAP 2:

- Vul de naam in onderstaand venster en klik op Naar dossier

Dossier Ook op uit dienst getreden werknemers zoeken

STAP 3:

- Nu opent een volgend scherm:

* De situatie

1 Werknemer meldt zich volledig hersteld
 2 De medewerker meldt zich voor een hoger/lager percentage ziek
 3 Zieketraject voor werknemer om een andere reden beëindigen

Laatste ziektedag *

Toelichting

- 1) De werknemer is volledig hersteld, kies in het datum venster de laatste ziektedag en sla op.

- 2) De werknemer heeft gedeeltelijk hervat, kies in het datum venster de datum en vervolgens vul je het deelpercentage in, klik vervolgens op Verzuimpercentage wijzigen

* De situatie

Werknemer meldt zich volledig hersteld
 De medewerker meldt zich voor een hoger/lager percentage ziek
 Ziektetraject voor werknemer om een andere reden beëindigen

Datum * 28-11-2022 

Ziekteverzuimpercentage * 60 % 

Verzuimclassificatie * Ziek 

ANNULEREN **VERZUIMPERCENTAGE WIJZIGEN**

- 3) Ziektetraject voor werknemer om andere reden beëindigen:

* De situatie

Werknemer meldt zich volledig hersteld
 De medewerker meldt zich voor een hoger/lager percentage ziek
 Ziektetraject voor werknemer om een andere reden beëindigen

Reden * Uit dienst 

Datum beëindiging * 28-11-2022 

Toelichting

ANNULEREN **TRAJECT BEËINDIGEN**

Overige redenen kunnen zijn: (ziek) uit dienst, overleden, einde wachttijd.