



Gedragcode Integriteit Stigas



Inleiding

Stigas (Stichting Gezondheidszorg Agrarische Sectoren met haar ondernemingen Stigas Holding B.V., Stigas Agrarisch Preventief B.V. en Stigas Services B.V) heeft ten doel werkgevers, werknemers en zelfstandigen te helpen om gezond, veilig en duurzaam te werken. Stigas zorgt dat de op haar van toepassing zijnde wet- en regelgeving wordt nageleefd en dat door de betrokken verbonden personen integer wordt gehandeld. Ten behoeve van dit integer handelen heeft Stigas de gedragscode integriteit opgesteld.

Hierin staan de normen, waarden en voorschriften beschreven die Stigas van belang acht in het kader van een integere en beheerste interne organisatie. De gedragscode integriteit biedt tevens waarborgen voor een professionele dienstverlening aan derden. Verbonden personen zijn zich ervan bewust dat de gedragscode integriteit nooit allesomvattend kan zijn en dat een ieder een eigen verantwoordelijkheid heeft, die verder kan gaan dan de hieronder beschreven regels maar nooit de werking van de code kan beperken. Integer handelen is steeds het uitgangspunt, in geval van twijfel kan overlegd worden met het bestuur, de directie of de compliance officer.

Artikel 1 Algemene bepalingen

1.1 Verbonden personen zijn:

- a. bestuur;
- b. directie;
- c. medewerkers (waaronder ook mensen die tijdelijk werken en/of worden ingehuurd) van Stigas Services B.V.;
- d. medewerkers van Actor Bureau voor sectoradvies B.V. (Colland Bestuursbureau) waaronder mensen die tijdelijk werken en/of worden ingehuurd), voor zover zij werkzaamheden verrichten voor Stigas;
- e. andere (groepen van) personen die door het bestuur worden aangewezen.

1.2 Onder het bestuur wordt verstaan:

- Bestuur van de Stichting Gezondheidszorg Agrarische Sectoren (Stichting Stigas) tevens in haar rol als gecombineerde AvA's van de ondernemingen van de Stichting Stigas;
- Bestuur van Stigas Holding B.V. (de middellijk bestuurders vanuit de Stichting Stigas en de gevolmachtigde);
- De eventueel in te stellen Raad (Raden) van Commissarissen, zijn voorzitters en zijn plaatsvervangers agendaleden die de vergaderstukken ontvangen.

1.3 Onder de directie wordt verstaan:

- Directeur van Stigas Agrarisch Preventief B.V. en Stigas Services B.V..

1.4 Gelieerde derden zijn:

- a. echtgenoot, echtgenote of partner van de verbonden persoon;
- b. bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van de verbonden persoon;
- c. (andere) personen die tot het huishouden van de verbonden persoon behoren.



1.5 Nevenfunctie:

Werkzaamheden die een verbonden persoon (betaald of onbetaald) naast zijn hoofdberoep of-bezigheid uitvoert. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

- het vervullen van zakelijke nevenactiviteiten en/of
- het op gestructureerde basis vervullen van een nevenfunctie tegen beloning (niet zijnde een vrijwilligersbijdrage) en/of
- het vervullen van een beleidsbepalende functie (bv. bestuurslid, penningmeester of toezichthouder) in een andere organisatie of vennootschap.

In het kader van deze gedragscode geldt de functie die de verbonden persoon voor Stigas uitvoert als hoofdfunctie, ongeacht de verhouding in tijdsbeslag met eventuele andere bezigheden.

1.6 De gedragscode integriteit is openbaar en is door plaatsing op de website van Stigas door derden te raadplegen.

1.7 In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is vindt, na advies te hebben ingewonnen bij de compliance officer, bespreking plaats in het bestuur.

1.8 Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het implementeren, evalueren en up to date houden van deze code. Ook neemt zij, samen met en/of in overleg met de directie, passende maatregelen ten behoeve van de (borging van de) naleving van deze gedragscode binnen Stigas.

Artikel 2 Belangenverstrengeling algemeen, integriteitsconflict en omgang met leveranciers

2.1 De verbonden persoon draagt er zorg voor iedere situatie te vermijden die aanleiding geeft of zou kunnen geven tot een belangen- of integriteitsconflict. Iedere verbonden persoon is verplicht elk (potentieel) belangenconflict, integriteitsrisico of reputatierisico te melden zoals bepaald in artikel 8 van deze gedragscode integriteit.

2.2 Een verbonden persoon neemt niet deel aan de beraadslaging of besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van Stigas en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Deze belangen dienen onmiddellijk te worden gemeld zoals bepaald in artikel 8 van de gedragscode integriteit. Dit geldt ook in het geval van twijfel. Indien er sprake is van een (potentieel) belangenconflict zullen passende maatregelen genomen moeten worden.

2.3 Het is niet toegestaan als privépersoon transacties aan te gaan of privé gebruik te maken van diensten van leveranciers en zakelijke dienstverleners waarmee Stigas direct of indirect zakelijke contacten onderhoudt, tenzij dit algemeen gebruikelijk is, en de diensten tegen marktconforme voorwaarden worden uitgevoerd.



- 2.4 Het is niet toegestaan gelieerde derden te betrekken bij handelingen die in strijd zijn met de gedragscode integriteit.

Artikel 3 Uitbesteding / aanbesteding

Een verbonden persoon die familie- of vriendschapsbetrekkingen of andere persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan Stigas of haar opdrachtgevers, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht. Bij voorkeur heeft de verbonden persoon geen rol binnen de betreffende opdracht. Indien dit onverhoopt toch aan de orde is worden er schriftelijke afspraken gemaakt ter voorkoming van belangenverstrengeling.

Artikel 4 Nevenfuncties

- 4.1 Een verbonden persoon vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van Stigas of haar opdrachtgevers.
- 4.2 Het aanvaarden of continueren van een nevenfunctie van een verbonden persoon is toegestaan na goedkeuring door de leidinggevende en/of directeur of de bestuursvoorzitters. Bij twijfel vindt er afstemming plaats met het bestuur. De procedure zoals bedoeld in artikel 8 van de gedragscode integriteit is voor het verlenen van goedkeuring van overeenkomstige toepassing.
- Goedkeuring wordt verleend, tenzij de nevenfunctie:
- de schijn heeft, of kan opwekken, van een belangenconflict;
 - onevenredige tijdsbesteding met zich meebrengt ten opzichte van de functie bij Stigas;
 - kan leiden tot reputatieschade voor Stigas.

Artikel 5 Geschenken en giften

De verbonden persoon gaat terughoudend en transparant om met het aanvaarden van relatiegeschenken om te voorkomen dat (de schijn ontstaat dat) het aanvaarden van een relatiegeschenk van invloed kan zijn op beslissingen van Stigas. Het ontvangen van relatiegeschenken door een verbonden persoon is toegestaan onder de volgende voorwaarden:

- relatiegeschenken van één bedrijf, instelling of natuurlijke persoon tot maximale waarde van € 50,- per jaar;
- onmiddellijke melding ook bij twijfel, van mogelijke beïnvloeding door (toekomstige) relaties van Stigas conform de meldingsplicht zoals beschreven in artikel 8;
- besproken wordt of de geschenken op enige wijze eerlijk onder alle medewerkers kunnen worden verdeeld, tenzij dit praktisch gezien, bijvoorbeeld vanwege de aard van het geschenk (bv. beperkte houdbare goederen) niet mogelijk is.



Artikel 6 Uitnodigingen

Uitnodigingen van één bedrijf, instelling of natuurlijke persoon kunnen niet worden aanvaard tenzij er sprake is van een zakelijk belang. Wanneer van het eerstgenoemde sprake is vindt melding plaats conform artikel 8 van de gedragscode integriteit. Bij twijfel vindt er overleg plaats conform artikel 8 van de gedragscode integriteit.

Artikel 7 Vertrouwelijkheid

Een verbonden persoon gaat binnen en buiten zijn werk zorgvuldig en correct om met privacygevoelige gegevens en andere (vertrouwelijke) informatie die hij in het kader van zijn functie heeft verkregen. De verbonden persoon is verplicht tot geheimhouding van alle in de uitoefening van zijn functie verkregen vertrouwelijke informatie (waaronder bedrijfs- en persoonsgegevens) of informatie waarvan de verbonden persoon de vertrouwelijkheid redelijkerwijs had kunnen of behoren te begrijpen.

Artikel 8 Procedure meldingsplicht

- 8.1. Iedere verbonden persoon is verplicht elk (potentieel) belangenconflict, integriteitsrisico, reputatierisico op grond van de gedragscode integriteit te melden aan:
- de leidinggevende en/of directeur indien de melder of de melding een medewerker zoals bedoeld in artikel 1.1.c van de gedragscode betreft; of
 - de bestuursvoorzitters indien de melder of de melding een bestuurder zoals bedoeld in artikel 1.1.a van de gedragscode betreft; of
 - de bestuursvoorzitters indien de melder of de melding een directeur zoals bedoeld in artikel 1.1.b van de gedragscode betreft; of
 - de algemeen bestuursleden indien de melder of de melding een bestuursvoorzitter van het bestuur betreft zoals bedoeld in artikel 1.2. van de gedragscode; of
 - de bestuursvoorzitters en de directeur indien de melder of de melding een medewerker zoals bedoeld in artikel 1.1.d en/of 1.1.e. van de gedragscode betreft.
- 8.2. De bestuursvoorzitters en/of de leidinggevende of directeur zijn verplicht om de melding, de behandeling ervan en/of het verlenen van goedkeuring zoals beschreven in artikel 4.2. van deze gedragscode integriteit zo spoedig mogelijk schriftelijk / via mail aan de compliance officer door te geven.
- 8.3. In alle gevallen geldt dat er door alle verbonden personen ook direct gemeld mag worden bij de compliance officer. Voor advies of overleg kan de verbonden persoon ook direct contact opnemen met de compliance officer.



Artikel 9 Ondertekening verklaring van naleving

Iedere verbonden persoon ondertekent bij aanvang van zijn functie bij Stigas de gedragscode integriteit, waarmee hij zich verbindt alle voor hem relevante regels uit deze gedragscode na te leven.

Artikel 10 Sancties

Het handelen door de verbonden persoon in strijd met de gedragscode integriteit wordt beschouwd als een (ernstige) inbreuk op het vertrouwen dat Stigas in de betrokkene moet kunnen stellen. Een dergelijk handelen kan – in navolging van de bepalingen in de incidentenregeling integriteit – reden zijn tot het opleggen van een sanctie, bijvoorbeeld een waarschuwing. Bij het opleggen van een sanctie wordt rekening gehouden met de ernst van de overtreding.

Artikel 11 Slotbepalingen

- 11.1 Deze code wordt periodiek geëvalueerd op effectiviteit en actualiteit en zo nodig worden aangepast.
- 11.2 Wijzigingen in deze gedragscode integriteit worden schriftelijk vastgelegd en besproken met het bestuur van Stigas.
- 11.3 Naast deze gedragscode integriteit beschikt Stigas over een compliance charter en incidentenregeling integriteit.