



## Werkgever gebruikers beheren in XpertSuite

Stigas maakt voor de verzuimbegeleiding gebruik van het portaal Xpert Suite. In dit portaal kun jezelf meldingen verrichten en dossiers volgen.

Het is handig om nog een 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> inlog aan te laten maken, zodat bij jouw afwezigheid een ander de meldingen in het portaal kunnen verrichten.

De werkgever is verantwoordelijk voor de toegang van collega gebruikers tot Xpert Suite, bij wijzigingen (denk hierbij aan een gebruiker die uit dienst gaat) moet dit z.s.m. aan Stigas worden doorgegeven.

Vul onderstaande gegevens in en mail dit aan [ictmeldingen@stigas.nl](mailto:ictmeldingen@stigas.nl)

Naam bedrijf \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
Postcode en plaatsnaam \_\_\_\_\_

### Gegevens gebruiker

Aanmelden  
 Afmelden  
 Beheerder  
Per datum \_\_\_\_\_  
(afdeling) \_\_\_\_\_  
Naam gebruiker \_\_\_\_\_  
Functie \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Telefoon(mobiel) \_\_\_\_\_  
(afdeling) \_\_\_\_\_

### Gegevens gebruiker

Aanmelden  
 Afmelden  
 Beheerder  
Per datum \_\_\_\_\_  
(afdeling) \_\_\_\_\_  
Naam gebruiker \_\_\_\_\_  
Functie \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Telefoon (mobiel) \_\_\_\_\_



## Gegevens gebruiker

Aanmelden

Afmelden

Beheerder

Per datum

(afdeling)

Naam gebruiker

Functie

E-mail

Telefoon (mobiel)

---

---

---

---

---

---